**Mẫu số 03a/PLI**

 **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HẢI DƯƠNG**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ GIỚI THIỆU/CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**

*(Dành cho người sử dụng lao động)*

**Mã số(1)....................................**

|  |
| --- |
| **1. Thông tin tuyển dụng** |
| Tên công việc\*: ....................................................................... | Số lượng tuyển\*: ..................... |
| Mô tả công việc\*: .............................................................................................................................. |
| Mã nghề(2):  |
| Cấp 1: .................................................. | Cấp 2: ............................................... |
| Cấp 3: .................................................. | Cấp 4: ............................................... |
| Chức vụ\*: [ ] Nhân viên [ ] Quản lý [ ] Lãnh đạo[ ] Khác (ghi rõ): ........................................................................................... |
| Trình độ học vấn\*: [ ] Chưa tốt nghiệp tiểu học [ ] Tốt nghiệp tiểu học[ ] Tốt nghiệp Trung học cơ sở [ ] Tốt nghiệp Trung học phổ thông |
| Trình độ CMKT\*: | [ ] Chưa qua đào tạo[ ] Sơ cấp[ ] Cao đẳng[ ] Thạc sĩ | [ ] CNKT không bằng[ ] Trung cấp[ ] Đại học[ ] Tiến sĩ | Chuyên ngành đào tạo: .......................................................................................................................................... |
| Trình độkhác | 1: ...................................................................................................................................2: .................................................................................................................................. |
| Trình độ kỹ năng nghề: ………………………………… Bậc: …………………………….. |
| Trình độ ngoại ngữ | Ngoại ngữ 1: ...................................... Chứng chỉ .................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bìnhNgoại ngữ 2: ...................................... Chứng chỉ .................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình |
| Trình độ tin học | [ ] Tin học văn phòng ...........................................................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình[ ] Khác: .............................................................................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình |
| Kỹ năng mềm | [ ] Giao tiếp [ ] Thuyết trình [ ] Quản lý thời gian[ ] Quản lý nhân sự [ ] Tổng hợp, báo cáo [ ] Thích ứng[ ] Làm việc nhóm [ ] Làm việc độc lập [ ] Chịu được áp lực công việc[ ] Theo dõi giám sát [ ] Tư duy phản biện[ ] Kỹ năng mềm khác: ....................................................................................... |
| Yêu cầu kinh nghiệm:[ ]Không yêu cầu [ ]Dưới 1 năm [ ]Từ 1 đến 2 năm [ ]Từ 2 đến 5 năm [ ]Trên 5 năm |
| Nơi làm việc dự kiến: Tỉnh ............................................. Quận/huyện/KCN |
| Loại hợp đồng LĐ: [ ] Không xác định thời hạn[ ] Xác định thời hạn dưới 12 tháng[ ] Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng |
| Yêu cầu thêm: [ ] Làm ca; [ ] Đi công tác; [ ] Đi biệt phái |
| Hình thức làm việc\*: [ ] Toàn thời gian; [ ] Bán thời gian |
| Mục đích làm việc: [ ] Làm việc lâu dài; [ ] Làm việc tạm thời; [ ] Làm thêm |
| Mức lương\*: - Lương tháng (VN đồng): [ ] <5 triệu; [ ] 5 -10 triệu; [ ] 10 - 20 triệu;  [ ] 20 - 50 triệu; [ ] >50 triệu - [ ] Lương ngày ..……..vnđ/ngày - [ ] Lương giờ ………. vnđ/giờ - [ ] Thỏa thuận khi phỏng vấn - [ ] Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm |
| Chế độ phúc lợi\* | Hỗ trợ ăn: [ ] 1 bữa; [ ] 2 bữa; [ ] 3 bữa; [ ] Bằng tiền: ............; [ ] Không hỗ trợ |
| [ ]Đóng BHXH, BHYT, BHTN; [ ]BH nhân thọ; [ ]Trợ cấp thôi việc; [ ]Nhà trẻ |
| [ ]Xe đưa đón; [ ]Hỗ trợ đi lại; [ ]Ký túc xá; [ ]Hỗ trợ nhà ở; [ ]Đào tạo |
| [ ] Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật [ ] Cơ hội thăng tiến[ ] Khác ....................................................................................................................... |
| Điều kiện làm việc\* | Nơi làm việc | [ ] Trong nhà; [ ] Ngoài trời; [ ] Hỗn hợp |
| Trọng lượng nâng | [ ] Dưới 5 kg [ ] 5 - 20 kg [ ] Trên 20 kg |
| Đứng hoặc đi lại | [ ]Hầu như không có; [ ]Mức trung bình;[ ]Cần đứng/đi lại nhiều |
| Nghe nói | [ ]Không cần thiết; [ ]Nghe nói cơ bản; [ ]Quan trọng |
| Thị lực | [ ]Mức bình thường; [ ]Nhìn được vật/chi tiết nhỏ; |
| Thao tác bằng tay | [ ]Lắp ráp đồ vật lớn;[ ]Lắp ráp đồ vật nhỏ;[ ]Lắp ráp đồ vật rất nhỏ |
| Dùng 2 tay | [ ]Cần 2 tay; [ ]Đôi khi cần 2 tay; [ ]Chỉ cần 1 tay; [ ]Trái; [ ]Phải |
| Đối tượng ưu tiên: [ ]Người khuyết tật; [ ]Bộ đội xuất ngũ; [ ]Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo[ ] Người dân tộc thiểu số; [ ] Khác (ghi rõ:.............................) |
| Hình thức tuyển dụng\*: [ ]Trực tiếp; [ ]Qua điện thoại; [ ]Phỏng vấn online; [ ]Nộp CV |
| Thời hạn tuyển dụng\*: ………………………………………………………………………… |
| Mong muốn của doanh nghiệp đối với TTDVVL: [ ] Tư vấn; [ ] GT việc làm;  [ ] Cung ứng LĐ |
| **2. Thông tin người liên hệ tuyển dụng** |
| Họ và tên\*: ………………...... | Chức vụ\*: …… |
| Số điện thoại\*:………………………..Nhận SMS thông báo ứng tuyển[ ] Có [ ] Không | Email\*: …Nhận email thông báo ứng tuyển[ ] Có [ ] Không |
| Hình thức liên hệ khác (nếu có): ........................................................................................................ |

Hải Dương,ngày…… tháng …… năm 202…

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ**